



تاریخ: ۹۳/۹/۱۷
شماره: ۹۳/۲/۱/۲۸۵۰
پیوست:

سواد آموزی یک تکلیف دینی و شرعی است
(امام خمینی ره)

**کمیته بررسی
پیشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری**

واحد مجری: لیست شورای معاونان / مرکز روابط عمومی و
اطلاع رسانی / دبیرخانه شورای عالی
استان: مدیرکل معاونان سوادآموزی
شهرستان / منطقه / ناحیه: مدیر / کارشناس مسئول
سوادآموزی
واحدهای آموزشی: -----
هماهنگ کننده فر استان کمیته مستندسازی
کد: ۵۳/۱۰۵/۹۳/۲۲/۲۶/ص

برادر گرامی جناب آقای

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان

سلام علیکم

با صلوات بر حضرت محمد و آل محمد (ص)، به پیوست تصویر «آیین نامه جدید شورای پشتیبانی سوادآموزی استان؛ شهرستان و بخش» ابلاغی قائم مقام محترم وزیر کشور به استانداران جهت اطلاع و اقدام ارسال می‌گردد. بدیهی است نظارت؛ فعال‌سازی و تشکیل جلسات شورای پشتیبانی با عنایت به مسئولیت دیری شورا توسط جناب عالی؛ حمایت و مشارکت دستگاههای اجرایی منجر به تحقق باسوادای کامل خواهد شد. انشاءاله

اعلیٰ یقینزاده

معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی
- کمیته هماهنگی دستورالعملها و پیشنامه‌های اداری وزارت متبوع
- اداره کل ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت متبوع
- مرکز حراست وزارت متبوع
- دفتر هماهنگی هیاتهای بدوی رسیدگی به تخلفات اداری وزارت متبوع
- معاونین محترم جهت اطلاع و اقدام مقتضی

آیین نامه شورای پشتیبانی سوادآموزی استان و شهرستان

به استناد بند (۳) یکمصد و چهل و یکمین مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی (۳۶/۱۲/۴)، و در اجرای بند (۹) مصوبات بیست و چهارمین جلسه شورای عالی پشتیبانی سوادآموزی، به منظور اجرای مصوبات شورا از طریق تمهید امکانات و منابع و فرصت ها، راهبردی و نظارت بر فعالیت های سوادآموزی و تحقق اهداف برنامه ریشه کنی سوادآموزی، شورای پشتیبانی سوادآموزی استان، شهرستان، بخش یا ترکیب و وظایف به شرح ذیل تشکیل می گردد:

ماده (۱) ترکیب اعضاء شورای استان:

- استاندار (رئیس شورا)
 - نماینده ولی فقیه و امام جمعه مرکز استان
 - مدیرکل آموزش و پرورش (دبیر شورا)
 - مدیرکل امور اجتماعی استانداری
 - مدیرکل آمار و اطلاعات استانداری
 - رئیس سازمان جهاد کشاورزی
 - رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان
 - مدیر کل صدا و سیما
 - مدیرکل صنعت معدن و تجارت
 - مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - رئیس شورای اسلامی استان
 - مدیرکل ثبت احوال
 - معاون سوادآموزی
- تصور: در صورت نیاز و به تناسب موضوع مورد بحث با پیشنهاد دبیر و با تأیید ریاست شورا، از سایر مدیران دستگاههای اجرایی، صاحب نظران و نمایندگان تشکلهای مردم نهاد دعوت به عمل می آید.
- ماده (۲) شورای پشتیبانی سوادآموزی استان، اصلی ترین مرجع برنامه ریزی، راهبردی، پشتیبانی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه ریشه کنی بی سوادی در استان است که وظایف ذیل را بر عهده دارد:
- ۲.۱. تدوین برنامه عمل ریشه کنی بی سوادی در استان و پشتیبانی و نظارت بر حسن اجرای آن.
 - ۲.۲. تعیین نقش ها و مسئولیتهای دستگاههای اجرایی، نهادهای و تشکلهای غیر دولتی در اجرای برنامه عمل استانی.
 - ۲.۳. اتخاذ تمهیدات لازم برای تکمیل بانک اطلاعات اسمی و مشخصات افراد بی سواد و کم سواد استان بر اساس آمارهای ثبتی.



- ۲.۴. بررسی روند پیشرفت سواد آموزی و چگونگی ثبت اطلاعات و پیشرفت پایگاه اطلاعات ثبتی ، تهیه گزارش و ارائه به مراکز ذیربط هر شش ماه یکبار .
- ۲.۵. اتخاذ راههای غنی سازی محیط یادگیری برای افراد کم سواد به منظور جلوگیری از بازگشت به بی‌سوادی.
- ۲.۶. شناسایی و سازماندهی خیرین و تشکل های مردم نهاد برای اجرای برنامه سواد آموزی.
- ۲.۷. جلب مشارکت صاحب نظران ، اساتید و متخصصان آموزش بزرگسالان در طراحی شیوه های نوین آموزشی .
- ۲.۸. تدوین و اجرای برنامه های موثر فرهنگی و هنری از طریق رسانه های جمعی و تلاش برای ایجاد تقاضا در جامعه هدف.
- ۲.۹. پیش بینی و اجرای روشهای تشویق، ترغیب و الزام بی سوادان و کم سوادان برای حضور در برنامه های سواد آموزی.
- ۲.۱۰. برنامه ریزی و سیاست گذاری برای انسداد مبادی ورودی بی سوادی در استان.
- ۲.۱۱. ارزیابی از عملکرد دستگاههای اجرایی استان و ارائه بازخوردهای موثر.
- ۲.۱۲. نظارت بر عملکرد شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان و بخش .
- بمطابق با تصویب این آیین نامه، کلیه امور مربوط به ستاد راهبردی سواد آموزی استان در قالب شورای پشتیبانی سواد آموزی استان پیگیری و اجرا می گردد .
- ماده ۳) ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی استان و رییس شورای پشتیبانی شهرستان و بخش از سوی استاندار صادر می شود.
- ماده ۴) جلسه شورا هر سه ماه یک بار در محل استانداری یا اداره کل آموزش و پرورش تشکیل می شود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده با پیشنهاد مدیرکل آموزش و پرورش و تأیید رییس شورا تشکیل خواهد شد.
- ماده ۵) دبیرخانه شورا در اداره کل آموزش و پرورش استان مستقر بوده و عهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا به شرح ذیل می باشد .
- تنظیم جدول زمانی برگزاری جلسات و ارائه به شورای پشتیبانی برای تأیید.
 - تعیین دستور جلسه با هماهنگی ریاست شورا و ارسال دعوتنامه برای اعضاء.
 - ثبت صورت مذاکرات و تصمیمات و ابلاغ آن به اعضاء.
 - پیگیری اجرای مصوبات شورا و ارائه گزارشات نوبه ای به شورای پشتیبانی استان .
 - مستند سازی مصوبات، صورتجلسات، گزارشها و سایر اسناد و مدارک مربوط به شورا پشتیبانی استان.





ماده ۱۶) براساس ماده (۱۰) مصوبه جلسه ۹۹۵ مورخ ۸۵/۹/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی استانداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده خود را هر شش ماه یک بار به وزارت کشور و دبیرخانه شورای عالی مستقر در سازمان نهضت سواد آموزی ارسال نمایند.

بهمراه گزارش های موضوع این ماده و (سایر گزارشهای مورد نیاز در خصوص عملکرد بخشهای مختلف در زمینه این آیین نامه) توسط اداره کل آموزش و پرورش استان (دبیرخانه شورای پشتیبانی استان) تهیه می گردد. ماده ۱۷) شورای پشتیبانی سوادآموزی شهرستان مسئول اصلی اجرای برنامه عمل استانی و پیگیری سیاستها و مصوبات شورای پشتیبانی استان است که متشکل از اعضای ذیل می باشد :

- فرماندار (رییس شورا)
- امام جمعه
- شهردار
- مدیر آموزش و پرورش (دبیر شورا)
- مدیر جهاد کشاورزی
- رییس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- رئیس مرکز بهداشت و خدمات درمانی
- رئیس اداره صنعت معدن و تجارت
- رییس شورای اسلامی
- رییس اداره ثبت احوال
- مسئول واحد سواد آموزی آموزش و پرورش

بهمراه

۱. در صورت نیاز و به تناسب موضوع مورد بحث با پیشنهاد دبیر یا تأیید ریاست شورا، از سایر روسای ادارات، صاحب نظران و نمایندگان تشکلاتی های مردم نهاد دعوت به عمل می آید.
۲. در بخش هایی که آموزش و پرورش مستقل وجود دارد، شورای پشتیبانی سوادآموزی با مسئولیت بخشدار تشکیل می شود و در سایر بخشدارها، بخشدار به عنوان عضو در شورای پشتیبانی شهرستان ها که به مسئولیت فرمانداران تشکیل می شود شرکت نمایند.
۳. در مراکز استان هایی که بیش از یک ناحیه آموزش و پرورش مستقر می باشد شورا با مسئولیت فرماندار و با حضور تمامی مدیران آموزش و پرورش نواحی و سایر اعضاء متناظر تشکیل می گردد.

ماده ۸) شورای پشتیبانی سوادآموزی شهرستان، مسئول مستقیم پشتیبانی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه ریشه کنی بی سوادی در شهرستان است که وظایف ذیل را بر عهده دارد :

- ۸.۱) اجرای کامل برنامه عمل ریشه کنی بی سوادی شهرستان و نظارت بر حسن اجرای آن.



- ۸.۲ ابلاغ نقش ها و مسئولیت های ادارات ، نهادها و تشکل های غیر دولتی در اجرای برنامه عمل و ارزیابی مستمر آنها .
- ۸.۳ همکاری در تکمیل بانک اطلاعات اسمی و مشخصات افراد بی سواد و کم سواد بر اساس آمارهای ثبتی.
- ۸.۴ هماهنگی برای تولید محتوای آموزش ساده و کاربردی برای کم سوادان به منظور غنی سازی محیط یادگیری کم سوادان و جلوگیری از بازگشت آنها به بی سوادی.
- ۸.۵ سازماندهی تشکل های مردم نهاد، دانشجویان و افراد باسواد برای آموزش بی سوادان و جلب حمایت های خیرین.
- ۸.۶ تدوین طرح های ویژه شتاب بخشی با استفاده از صاحب نظران، اساتید و کارشناسان آموزش بزرگسالان متناسب با شرایط و نیازهای جامعه هدف.
- ۸.۷ اجرای برنامه های موثر فرهنگی و هنری از طریق نهادها ، مساجد ، هیات مذهبی، بسیج به منظور ترغیب بی سوادان جهت حضور در برنامه های سواد آموزی.
- ۸.۸ اجرای روشهای تشویق، ترغیب و الزام بیسوادان و کم سوادان برای حضور در برنامه های سوادآموزی ابلاغی از شورای استان.
- ۸.۹ برنامه ریزی برای انسداد میادی و روعی بی سوادی.
- ۸.۱۰ نظارت بر عملکرد شورای پشتیبانی سواد آموزی بخش .
- ۹۰۰۰۰۰ (۹) ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان از سوی فرماندار صادر می شود.
- ۱۰۰۰ (۱۰) جلسه شورای شهرستان هر سه ماه یک بار در محل فرمانداری یا مدیریت آموزش و پرورش شهرستان تشکیل می شود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده با پیشنهاد مدیر آموزش و پرورش و تأیید رئیس شورا تشکیل خواهد شد.
- ۱۱ (۱۱) دبیرخانه شورا در آموزش و پرورش شهرستان مستقر بوده و عهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا است.
- تنظیم جدول زمانی برگزاری جلسات و ارائه به شورای پشتیبانی برای تأیید.
 - تعیین دستور جلسه با هماهنگی ریاست شورا و ارسال دعوتنامه برای اعضاء.
 - ثبت صورت مذاکرات و تصمیمات و ابلاغ آن به اعضاء.
 - پیگیری اجرای مصوبات شورا و ارائه گزارشات نوبه ای به شورای پشتیبانی .
 - مستندسازی مصوبات، صورتجلسات، گزارشها و سایر اسناد و مدارک مربوط به شورا پشتیبانی شهرستان.



ماه ۱۲) فرمانداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده را هرشش ماه یک بار با همکاری مدیریت های آموزش و پرورش به دبیرخانه شورای پشتیبانی مستقر در معاونت سواد آموزی ادارات کل آموزش و پرورش استان ارسال نمایند.

تیسره: گزارش های موضوع این ماده (و سایر گزارشهای مورد نیاز در خصوص عملکرد بخشهای مختلف در زمینه این آیین نامه) توسط اداره آموزش و پرورش شهرستان (دبیرخانه شورای شهرستان) تهیه خواهد شد. ماه ۱۳) در بخش هایی که آموزش و پرورش آنها با مدیریت مستقل اداره می شود شورایی مرکب از بخشدار (رییس شورا) امام جمعه، رئیس اداره آموزش و پرورش (دبیر شورا)، شهردار، مسئول سواد آموزی آموزش و پرورش، نماینده جهاد کشاورزی، رییس شورای اسلامی تشکیل و عیناً وظایف تعیین شده برای شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان را پیگیری و اجرا می نماید.

تیسره:

۱. ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی بخش از سوی بخشدار صادر می شود.
۲. جلسه هرساله ماه یک بار در محل بخشداری یا اداره آموزش و پرورش بخش تشکیل میشود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده با پیشنهاد رئیس اداره آموزش و پرورش و تأیید رییس شورا تشکیل خواهد شد.
۳. دبیرخانه شورا در واحد سواد آموزی آموزش و پرورش بخش مستقر بوده و عهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا می باشد.
۴. بخشداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده را هرشش ماه یک بار با همکاری ادارات آموزش و پرورش به دبیرخانه شورای پشتیبانی مستقر در واحد سوادآموزی آموزش و پرورش شهرستان ارسال نمایند. ماه ۱۴) این آیین نامه در چهارده ماده و شش تبصره تدوین و در جلسه دوم مورخ ۹۳/۷/۲۳ کمیته تخصصی شورای عالی پشتیبانی سوادآموزی به تصویب رسید.

دبیرخانه کمیته تخصصی شورای عالی پشتیبانی سوادآموزی

