

## \*عنوان واحد سازمانی مصوب : معاونت آموزش

مأموریت و وظایف اصلی

- تهیه و تنظیم سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها و طراحی و بهسازی نظام آموزشی سازمان .
- برنامه‌ریزی و تعیین خط‌مشی کلاس‌گذاری و تعیین اولویت‌های برنامه‌های آموزشی .
- ساماندهی و انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی در زمینه بهبود کیفی و کمی نظام آموزشی
- تهیه طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی بمنظور تثبیت سواد و جلوگیری از بازگشت به بیسوادی .
- تهیه و تدوین سیاست‌های حاکم بر تألیف و تدوین کتب درسی ، تکنولوژی آموزشی .
- تدوین نظام ارزشیابی دوره‌های سواد آموزی و آموزش پس از سواد و نظارت بر حسن اجرای آن .
- ارزشیابی ، هدایت و برنامه‌ریزی طرح‌ها و توافقنامه‌های آموزشی در جهت توسعه طرح‌های محلی و منطقه‌ای آموزش پایه و مداوم و بهبود کیفیت .
- مطالعه و برنامه‌ریزی ویژه در بکارگیری روش‌های نوین و فناوری آموزشی در دوره‌های مختلف سواد آموزی و آموزشی .
- مطالعه و برنامه‌ریزی در تهیه و تدوین متون فرا درسی جهت کارکنان و آموزشیاران .
- هماهنگی و ارتباط با وزارتخانه‌ها بخصوص وزارت کار و امور اجتماعی و نیروهای مسلح بمنظور تهیه و تنظیم و نظارت بر اجرای دستورالعمل‌ها ، توافقنامه‌ها و طرح‌های سواد آموزی پایه و پس از سواد .
- نظارت بر امور عملکرد آموزشی راهنمایان تعلیماتی و آموزشیاران دوره‌های سواد آموزی پایه و پس از سواد .
- برنامه‌ریزی در جهت معادل سازی مدارک تحصیلی و گواهی‌نامه‌های آموزش مداوم در نظام آموزشی کشور .
- تهیه برنامه‌های آموزشی سوادآموزان ایرانی خارج از کشور و اتباع بیگانه داخل کشور با هماهنگی واحدهای ذیربط .
- تهیه و تنظیم بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها طبق ضوابط و در زمینه وظایف معاونت
- برنامه‌ریزی به منظور بهسازی روشها با ارائه طرح‌های نوین و پویا .