

* عنوان واحد سازمانی مصوب : مدیریت حوزه ریاست و روابط عمومی

مأموریت و وظایف اصلی

- برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی در جهت ارتباط اداری ریاست سازمان با واحدهای زیر مجموعه و برون سازمانی .
- انجام ماموریت‌های ویژه محوله از جانب ریاست سازمان و ارائه گزارش و پیگیری‌های لازم تا حصول نتیجه .
- ایجاد هماهنگی لازم در جهت برگزاری جلسات و شوراهای زیر نظر ریاست سازمان و پیگیری مصوبات آنها .
- انجام امور مربوط به حوزه ریاست سازمان ، هماهنگی برنامه‌های ملاقات ، دیدارها ، ابلاغ دستورات و پیگیری مصوبات مربوطه .
- ایجاد حسن تفاهم و رابطه مناسب میان کارکنان و مسئولین سازمان از طریق برگزاری جلسات عمومی و
- هماهنگی فعالیتها و امور مربوط به دفتر نماینده مقام معظم رهبری و مشاورین سازمان .
- بکارگیری تکنولوژی و یافته‌های جدید علمی در راستای انجام وظایف و فعالیت‌های دفتر حوزه ریاست سازمان .
- انعکاس فعالیت های سازمان به سایر وزارتخانه‌ها ، سازمانها ، مؤسسات ، نهادهای فرهنگی و پایگاه‌های مردمی به منظور تبادل اطلاعات .
- برقراری ارتباط با رسانه‌های گروهی برای انعکاس اخبار مربوط به عملکرد سازمان .
- ساماندهی و نظارت بر امور مصاحبه‌ها ، همایش‌ها ، اردوها ، گردهمایی‌ها ، سخنرانیها ، تشکیل نمایشگاهها و جشنواره‌ها و مناسبات مذهبی و ملی و برگزاری مسابقات فرهنگی ویژه کارکنان .
- کنترل براخبارمربوط به رویدادها و فعالیت‌های سازمان، منتشر شده در رسانه ها گروهی و انعکاس آن به مبادی ذیربط .
- تهیه و تنظیم بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها طبق ضوابط و مقررات مربوطه .
- برنامه ریزی به منظور بهسازی روشها با ارائه طرحهای نوین و پویا .