

\*عنوان واحد سازمانی مصوب : دفتر پژوهش، تالیف، و تدوین کتب درسی و فناوری آموزشی

مأموریت و وظایف اصلی

- طراحی و بهسازی نظام آموزشی سازمان .
- تشخیص و تدوین هدفهای درسی دوره‌های سواد آموزی پایه و پس از سواد .
- مطالعه و برنامه ریزی بمنظور تهیه و تدوین محتوای برنامه‌های درسی سواد آموزی پایه و دوره‌های پس از سواد .
- تدوین سازوکارها و سیاستهای حاکم بر تالیف و تدوین کتب درسی، تکنولوژی آموزشی .
- ارزیابی مستمر از مواد آموزشی تولید شده و روشهای آموزشی .
- حمایت از موسسات و مراکز فرهنگی بمنظور تولید کتب و مواد آموزشی .
- مطالعه ، برنامه ریزی، تهیه و تدوین متون فرا درسی ویژه کارکنان و آموزشیاران .
- به کارگیری فناوری روش‌های نوین آموزشی در دوره‌های مختلف سواد آموزی و آموزشی .
- پژوهش در محتوای نظام آموزش سازمان با توجه به نیازمندیهای کشور و توانائی و خصوصیات روانی بزرگسالان .
- انجام پژوهش‌های درسی و کاربرد آن در زمینه بهبود کیفیت نظام آموزشی .
- نظارت بر مراحل مختلف آماده سازی مواد آموزشی
- برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای گروه‌های آموزشی .
- تهیه و تنظیم بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها طبق ضوابط و مقررات مربوطه .
- برنامه ریزی به منظور بهسازی روشها با ارائه طرحهای نوین و پویا .