

*عنوان واحد سازمانی مصوب : دفتر آموزش پایه

مأموریت و وظایف اصلی

- تدوین هدف و برنامه ریزی امور آموزشی دوره‌ها و پایه‌های مختلف سواد آموزی .
- تعیین خط مشی کلاسگذاری و نظارت بر آن .
- استاندارد سازی ارقام آموزشی دوره‌های سواد آموزی و نظارت بر اجرای آن .
- بررسی طرح‌های محلی و منطقه‌ای و برنامه ریزی بمنظور هدایت و توسعه آن .
- همکاری در طراحی و برنامه ریزی دوره‌های کارآموزی برای آموزشیاران و راهنمایان تعلیماتی .
- ارزیابی محتوا و روشهای آموزشی و همچنین عوامل موثر بر توسعه دوره‌های سواد آموزی پایه .
- برنامه ریزی به منظور نظارت بر جذب سواآموزان ، ثبت نام و تشکیل کلاسهای سوادآموزی پایه .
- برنامه ریزی به منظور استاندارد سازی فضاهای آموزشی کلاس‌های سوادآموزی پایه و مطابقت آنها با شاخص‌های سوادآموزی .
- نظارت و ارزشیابی از فعالیت‌های استان‌ها در زمینه سواد آموزی پایه و طرح‌های ملی و منطقه‌ای با هماهنگی واحدهای ذیربط .
- تهیه و تنظیم آئین نامه‌ها و بخشنامه‌های آموزشی مربوط به دوره‌های سواد آموزی پایه و نظارت بر توزیع کتب درسی و ارقام آموزشی .
- برنامه ریزی بمنظور بهسازی روشها با ارائه طرح‌های نوین و پویا .