

*عنوان واحد سازمانی مصوب: دفتر آموزش مداوم

ماموریت و وظایف اصلی:

- تهیه و تنظیم سیاستها و خط مشی های اساسی فعالیت های آموزش مداوم .
- نظارت بر اجرای شیوه نامه های مربوط و ارزیابی از طرحها و برنامه های در حال اجرا بمنظور رفع نارسائی ها و بالا بردن کیفیت برنامه های تداوم آموزش .
- همکاری در تهیه طرحها و برنامه های مشترک با وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی و غیر دولتی و مراکز نظامی و انتظامی .
- مطالعه و برنامه ریزی بمنظور تهیه مواد برنامه های آموزشی رسانه ای و مکتوب با هماهنگی واحدهای ذیربط .
- تدوین سیاستها و هدایت استانها بمنظور توسعه طرحهای محلی و منطقه ای .
- مطالعه و برنامه ریزی بمنظور آموزشهای کاربردی و مهارتهای اساسی زندگی با هماهنگی واحدهای ذیربط در قالب پودمانهای آموزشی .
- برنامه ریزی جهت غنی سازی محیط آموزشی و فرهنگی کم سوادان با مواد خواندنی و بهره گیری از معارف غنی اسلامی .
- بررسی و تدوین برنامه های لازم بمنظور اتصال مخاطبان آموزش پس از سواد به نظام آموزش رسمی کشور .
- مطالعه و برنامه ریزی بمنظور طراحی مدل های تداوم آموزش جهت کسب اطلاعات جدید و یادگیری و تعمیق سواد .
- برنامه ریزی بمنظور تهیه و تدوین دستورالعملها و استانداردها، روشها و تجهیزات آموزشی و وسایل کمک آموزشی فعالیت های پس از سواد .
- ارائه طرحها و نظرات و پیشنهادات در خصوص بهسازی و بازسازی نظام آموزشی پس از سواد و طراحی نظام نوین آموزش .
- تهیه و تنظیم بخشنامه ها و دستورالعملها طبق ضوابط و مقررات مربوطه .
- برنامه ریزی به منظور بهسازی روشها با ارائه طرحهای نوین و پویا .